

Тыва Республиканын  
Танды кожуун  
Межегей суму  
чагыргазы



Республика Тыва  
Администрация  
сельского поселения сумон  
Межегейский Тандинский  
кожуун

с. Межегей, ул. Ленина, 27

Тел. 2-21-19

Суму чагыргазынын  
**ДОКТААЛЫ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации сумона

«01» февраля 2023 г.

№ 2

с. Межегей

**«Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в сумоне Межегей Тандинского кожууна на 2023-2025 годы»**

В целях реализации пункта 28 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории сумона Межегей, руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация сельского поселения сумона Межегей,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении сумона Межегей на 2023-2025 годы».
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

и.о. председателя администрации  
сельского поселения сумона Межегей  
Тандинского кожууна



С. К. Ооржак




 УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Администрации  
 сельского поселения сумона Межегей  
 от «01» 02 2023 г. № 2

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА 2023-2025 ГОДЫ»

### ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в сумоне Межегей на 2023-2025 годы»

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:  
Администрация сельского поселения сумона Межегей.
2. Соисполнители муниципальной программы:
3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):
4. Цели, задачи и целевые показатели\* муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя		
		2023	2024	2025
1	2	3	4	5
1.	Цель: Повышение темпов экономического роста сельского поселения сумона Межегей			
1.1.	Задача: Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения сумона Межегей			
1.1.1	Показатель: Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства (в %)	1,5 %	2 %	2,5 %
1.1.2	Показатель: Информационное и консультационное обеспечение предпринимательской деятельности в сельском поселении сумона Межегей (в %)	52 %	57 %	60 %
1.2.	Задача: Обеспечение занятости в сельском поселении сумона Межегей			
1.2.1	Показатель: Увеличение среднесписочной численности занятых на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства (в %)	2,5 %	3,5 %	4 %
2.	Цель: Рост благосостояния жителей поселения и улучшение качества жизни			
2.1.	Задача: Увеличение доли налоговых поступлений от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства			



2.1.1	Показатель: Прирост за отчетный год по отношению к предыдущему налоговых поступлений от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в %)	2,5 %	3,5 %	4 %
-------	--	-------	-------	-----

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2023-2025 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет района	Бюджет поселения	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2023	0	0	0	0	0	0
2024	0	0	0	0	0	0
2025	0	0	0	0	0	0
ВСЕГО	0	0	0	0	0	0

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Выполнение мероприятий настоящей Программы позволит: создать условия для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения сумона Межегей, увеличить количество субъектов малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения сумона Межегей, увеличить величину налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в налоговых доходах местного бюджета, что соответственно приведет к увеличению числа рабочих мест и повышению уровня благосостояния жителей сельского поселения сумона Межегей.

\* - целевые показатели муниципальной программы должны отвечать одному из следующих условий:  
определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;  
определяются на основе данных ведомственной отчетности.

**Характеристика текущего состояния социально-экономического развития сельского поселения сумона Межегей в сфере развития среднего и малого предпринимательства, приоритеты и цели государственной политики в данной сфере, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Развитие малого и среднего предпринимательства, как одного из важнейших секторов экономики сельского поселения, осуществляется в соответствии с действующими программами развития малого и среднего предпринимательства.



Программа является продолжением реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства. Разработка Программы основана на Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

За последние годы малое и среднее предпринимательство стало неотъемлемой частью рыночной системы хозяйства поселения. По состоянию на 01.01.2023 года в сельском поселении осуществляют деятельность 5 субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производственную деятельность и деятельность в сфере услуг (в основном, розничная торговля). Предпринимательство является важным инструментом для преодоления бедности населения, создания цивилизованной конкурентной среды и обладает стабилизирующим эффектом для экономики. Оно характеризуется гибкостью и способностью быстро изменять структуру производства, оперативно создавать и применять новые технологии. В сфере малого бизнеса заложен потенциал для значительного увеличения количества рабочих мест, расширения налоговой базы, роста национального дохода и обеспечения выпуска конкурентоспособной продукции. Кроме того, на базе малого и среднего бизнеса формируется средний класс, который, в свою очередь, является главной стабилизирующей политической силой. Всем этим обуславливается необходимость реализации государственной экономической политики в сфере малого предпринимательства в муниципальном образовании.

Малый и средний бизнес для сельского поселения является надежным источником постоянной занятости населения, а также устойчивым источником бюджетных поступлений.

Однако у субъектов малого и среднего предпринимательства поселения имеется ряд проблем, среди которых следует отметить следующие:

- недостаточные возможности стимулирования сбыта, преодоления барьеров вхождения на новые рынки, обеспечения конкурентоспособности продукции;
- недостаток финансовых ресурсов для развития бизнеса;
- недостаток квалифицированных кадров, знаний и информации для ведения предпринимательской деятельности.

В связи с чем, программное обеспечение позволит выйти на новый качественный уровень развития предпринимательства в сельском поселении.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения.

Риском невыполнения программы может стать неполное ресурсное обеспечение мероприятий программы за счет средств бюджета поселения.



## Приложение 1

к муниципальной программе  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства в  
сельском поселении сумона  
Межегей на 2023-2025 годы»

### Порядок и условия предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие порядок и условия разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяют условия и порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП).

1.2. Оказание имущественной поддержки субъектам МСП на территории сельского поселения осуществляется в виде передачи во владение или в пользование муниципального имущества, в т. ч. земельных участков, зданий, строений, нежилых помещений на возмездной и безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»).

Оказание поддержки субъектам МСП в виде передачи во владение или в пользование муниципального имущества на возмездной, безвозмездной основе или на льготных условиях, без проведения торгов, путем предоставления муниципальной преференции осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. Основными принципами поддержки субъектов МСП являются:

- 1) заявительный порядок обращения субъектов МСП за оказанием поддержки;
- 2) доступность инфраструктуры поддержки субъектов МСП для всех субъектов МСП;
- 3) равный доступ субъектов МСП, соответствующих критериям, предусмотренным муниципальной программой развития субъектов МСП, к участию в соответствующей программе;
- 4) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящими условиями и порядком;
- 5) открытость процедур оказания поддержки.

#### 2. Условия оказания имущественной поддержки

2.1. Получателями имущественной поддержки являются субъекты МСП — юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории



сельского поселения сумона Межегей и отнесенные к категории субъектов МСП в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Муниципальное имущество на возмездной основе предоставляется в аренду субъектам МСП на срок не менее 1 года, но не более 5 лет.

2.3. Льгота по арендной плате может быть предоставлена в размере, не превышающем 50% от арендной платы в текущем году.

2.4. Субъект МСП не должен:

- находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иметь задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- иметь задолженность по платежам за аренду муниципального имущества.

Ответственность за предоставление указанных сведений лежит на заявителе.

2.5. Имущественная поддержка не может быть предоставлена следующим субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- в случае если ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек.

Заявления о предоставлении имущественной поддержки субъектам МСП, относящимся к любой из указанных в настоящем пункте категорий, возвращаются заявителю без рассмотрения.

2.6. В предоставлении имущественной поддержки отказывается в случае, если:

- не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания имущественной поддержки;

- ранее в отношении заявителя – субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;

- с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования муниципального имущества, прошло менее 3-х лет.



### 3. Порядок оказания имущественной поддержки

3.1. Субъекты МСП, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.4, 2.5 настоящих условий и порядка, заинтересованные в получении имущественной поддержки, представляют в Администрацию сельского поселения сумона Межегей (далее - Администрация) заявление о предоставлении имущественной поддержки (приложение 2 к настоящему Порядку) с указанием в нем цели и размера предоставления имущественной поддержки и подписанное руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) субъекта МСП.

3.2. К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие отнесение к категории субъектов МСП в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а именно:

- справка о численности субъекта МСП;
- справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;
- справка о доле участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта МСП.

3.3. Субъект МСП вправе по собственной инициативе представить:

- документы, подтверждающие регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя: оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданный не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявления на предоставление имущественной поддержки;
- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.

В случае если субъект МСП не представил указанные документы по собственной инициативе, Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает у Федеральной налоговой службы указанные в настоящем пункте сведения.

3.4. К заявлению субъектом МСП должна быть приложена опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа.

3.5. Не допускается требовать у субъектов МСП представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и которые подлежат получению посредством направления Администрацией межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с



использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6. Администрация в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает представленные документы на предмет их соответствия перечню документов, указанному в п. 3.2 настоящего Порядка, регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью и направляет в Комиссию по отбору субъектов МСП для оказания имущественной поддержки (далее – Комиссия) уведомление о поступивших заявлениях с указанием даты поступления, места и времени ознакомления с полным пакетом документов.

Численность и состав Комиссии определяется Приложением 2 к настоящему Порядку.

3.7. В случаях представления субъектом МСП неполного комплекта документов или несоответствия субъекта МСП условиям, указанным в пунктах 2.1, 2.4 и 2.5 Порядка, Администрация в течение 5-ти дней с момента поступления заявления возвращает документы и письменно извещает субъект МСП об отклонении заявления с указанием причин отклонения.

Документы субъектов МСП, не соответствующие условиям, указанным в настоящем Порядке, отклоняются и возвращаются последним. В случае отклонения заявления, субъект МСП имеет право доработать пакет документов и подать документы повторно.

3.8. Субъект МСП вправе отозвать свое заявление и отказаться от предоставления имущественной поддержки как до рассмотрения заявления и заключения договора аренды, так и после рассмотрения заявления и заключения договора аренды.

3.9. Заявление и пакет документов субъектов МСП рассматриваются Комиссией на предмет соответствия их условиям, указанным в настоящем Порядке. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов субъектов МСП.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии о предоставлении имущественной поддержки или об отказе в предоставлении имущественной поддержки принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.10. По результатам оценки пакета документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- предоставить имущественную поддержку;
- отказать в предоставлении имущественной поддержки.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания Комиссии направляются заявителям, заявления которых рассмотрены на заседании Комиссии. Протокол Комиссии размещается на сайте Администрации сельского поселения сумона Межегей в сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.



3.12. Имущественная поддержка предоставляется на основании постановления Администрации сельского поселения, проект которого готовится в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

3.13. Администрация на основании постановления Администрации сельского поселения о предоставлении имущественной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления заключает с субъектом МСП - получателем имущественной поддержки договор аренды муниципального имущества. Муниципальное имущество субъектом МСП используется по целевому назначению, указанному непосредственно в договоре аренды муниципального имущества.

3.14. Контроль за использованием переданного в аренду муниципального имущества по целевому назначению осуществляется Администрацией сельского поселения в течение всего срока действия договора аренды.

#### **4. Последствия нарушения требований оказания имущественной поддержки субъектам МСП**

В случае, если при осуществлении муниципального контроля за предоставлением и использованием имущественной поддержки Администрацией сельского поселения установлен факт использования муниципального имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Администрация сельского поселения принимает меры по возврату имущества.

Возврат муниципального имущества осуществляется субъектом МСП в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления Администрации и документов, свидетельствующих о результатах проведенного муниципального контроля (акт проведения проверки, предписание), по передаточному акту в исправном состоянии с учетом нормального допустимого нормативными актами износа.



Приложение 2  
к Порядку и условиям  
предоставления  
имущественной поддержки  
субъектам  
малого и среднего  
предприимательства

**Состав комиссии по отбору субъектов МСП  
для оказания имущественной поддержки**

Председатель комиссии – Ооржак Севээн-оол Кертук-оолович, и.о.  
председателя сельского поселения сумона Межегей Тандинского кожууна;  
Секретарь комиссии – Сарыглар Эмма Эрес-ооловна, заместитель по  
социальной политике.

Члены комиссии:

Ондар Айлан Очур-ооловна, специалист администрации;  
Депутат сельского поселения (по согласованию)



**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача: Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения сумона Межегей							
	Разработка проектов решений, принятие правовых актов по вопросам малого и среднего предпринимательства	Администрация сельского поселения	2023-2025 годы	№ 1.1.1	Бюджет сельского поселения сумона Межегей	0	0	0



1.2.	Размещение публикаций, рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства в поселении в средствах массовой информации	Администрация сельского поселения	2023-2025 годы	№ 1.1.2	Бюджет сельского поселения сумона Межегей	0	0	0
2.	Задача: Обеспечение занятости в сельском поселении сумона Межегей							
2.1.	Проведение работы по информированию незащищенных слоев населения, безработных о перспективности ведения бизнеса	Администрация сельского поселения сумона	2023-2025 годы	№ 1.2.1	Бюджет сельского поселения сумона Межегей	0	0	0
3.	Задача: Увеличение доли налоговых поступлений от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства							
3.1.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования, в т.ч. получивших поддержку	Администрация сельского поселения	2023-2025 годы	№ 2.1.1	Бюджет сельского поселения сумона Межегей	0	0	0



**Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы  
«Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении сумона Межегей на 2023 - 2025 годы»**

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	(наименование муниципальной программы)			Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии)
		Значение целевого показателя год, предшествующий отчетному	план на год	факт за отчетный период	
1	2	3	4	5	6
1.	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства (в %)				
2.	Показатель: Информационное и консультационное обеспечение предпринимательской деятельности в сельском поселении (в %)				
3.	Показатель: Увеличение среднесписочной численности занятых на предприятиях субъектов малого и среднего предпринимательства (в %)				
4.	Показатель: Прирост за отчетный год по отношению к предыдущему налоговых поступлений от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в %)				



Приложение 3

к Порядку и условиям предоставления  
имущественной поддержки субъектам  
малого и среднего  
предпринимательства

**Бланк заявления для предоставления  
имущественной поддержки**

В Администрацию сельского поселения сумона  
Межегей

от \_\_\_\_\_

наименование юридического лица,

ИП

ИНН \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

регистрации и фактического  
местонахождения

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении имущественной поддержки**

Прошу предоставить имущественную поддержку и заключить договор  
аренды нежилого помещения площадью \_\_\_\_\_, расположенного по  
адресу: \_\_\_\_\_

на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_

Приложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

МП